**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ**

**С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Владимир «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Владикард»** **(ООО «Владикард»)** в лице директора Капп Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ОПЕРАТОР, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ПЕРЕВОЗЧИК, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Автоматизированная система оплаты проезда (далее – «АСОП») –** единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором, Оператором ЭДС, Перевозчиком, Агентом и Пользователем (далее – «Участники») при оказании услуг по регистрации оплаты проезда в общественном пассажирском транспорте с использованием Транспортных терминалов по безналичному расчету с использованием бесконтактных банковских карт или Транспортных карт (прочих носителей Транспортного приложения) и наличными денежными средствами, действующая в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ №161-ФЗ от 27 июня 2011г. и №54-ФЗ от 22.05.2003г.

**Оператор –** является организатором АСОП, имеющим имущественные права на документальный, программно-аппаратный комплекс и дизайн АСОП. Оператор устанавливает Правила работы АСОП, удовлетворяющие действующему законодательству и правилам оказания услуг в сфере пассажирских перевозок, а также требованиям 161-ФЗ РФ. Оператор осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками в АСОП посредством оказания Процессинговых услуг, распространение и обращение в АСОП Транспортных карт, с привлечением Агентов АСОП и через собственную сеть Пунктов обслуживания, за вознаграждение, выплачиваемое ему Перевозчиком.

**Пользователь –** физическое лицо, осуществляющее пополнения счетов Транспортных карт и оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых Перевозчиком, с использованием Транспортного терминала и бесконтактных банковских карт, Транспортных карт (иных носителей Транспортного приложения), зарегистрированных в АСОП и при регистрации оплаты проезда наличными денежными средствами**.**

**Перевозчик –** участник АСОП, имеющий право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющий обслуживание Пользователей на условиях Правил АСОП.

**Оператор ЭДС** – кредитнаяорганизация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов электронных денежных средств, зарегистрированная в ЦБ РФ в качестве оператора электронных денежных средств. Оператор ЭДС в рамках АСОП ведет счета Транспортных карт Пользователей и по распоряжениям Оператора осуществляет расчеты между Участниками.

**Процессинговые услуги (Процессинг)** – деятельность по приему, обработке данных, рассылке информации и предоставлению отчетов на основании данных, полученных от Участников во исполнение их обязательств перед другими Участниками, а также по обеспечению доступа Участников к информации, обращающейся в АСОП**.**

**Агент** – Участник, организующий по поручению Оператора на основании Агентского договора, функционирование Пунктов распространения, Пополнения и Обслуживания, осуществляющих распространение и обслуживание Транспортных карт. Агент присоединяется к АСОП путём заключения договора присоединения к АСОП и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами АСОП. Агент является банковским платёжным агентом, действующим по поручению Расчетного центра (на основании договора с Расчетным центром), или банковским платёжным субагентом, действующим по поручению банковского платёжного агента (на основании договора с банковским платёжным агентом), осуществляющим приём денежных средств Пользователей для пополнения остатка электронных денежных средств на Транспортных картах. Агентом может выступать Оператор через собственную сеть Пунктов обслуживания.

**Транспортное приложение –** технологически реализованная возможность доступа к услугам, предлагаемым в АСОП Оператором, и размещенная на информационном пространстве носителя Транспортного приложения, имеющая фирменное название siticard.

**Носители транспортного приложения –** к носителям Транспортного приложения относятся карты стандарта ISO 14443А семейства Mifare® Plus, а также прочие SMART-карты и устройства с возможностью записи Транспортного приложения и его считывания по протоколу MIFARE.

**Транспортная карта (в т. ч. персональная) –** микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта стандарта MIFARE, оснащенная Транспортным приложением Оператора, позволяющие осуществлять запись Проездного билета или пополнение Электронного (Транспортного) кошелька с использованием Терминалов пополнения и осуществлять регистрацию проезда Пользователей в общественном пассажирском транспорте с использованием Транспортных терминалов. Транспортная карта предоставляется на праве пользования Оператором Пользователю.

Персональная Транспортная карта дополнительно содержит персональную информацию о ее Пользователе. На оборотной стороне наносятся:

* фамилия, имя, отчество Пользователя, дата рождения;
* фотографическое изображение Пользователя.

**Транспортный терминал** – специализированное устройство регистрации проезда, переносное или стационарно установленное в транспортном средстве Перевозчика, предназначенное для считывания информации с бесконтактной банковской карты, Транспортной карты, печати Контрольного билета и передачи информации в АСОП.

**Служебная карта –** микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта сотрудников подразделений Участников АСОП, оснащенная Транспортными приложениями Оператора, предназначена для обеспечения выполнения обязанностей по работе в АСОП. Служебная карта не является электронным средством платежа.

**Транзакция** – запись о результатах информационного обмена данными между Центром обработки Транспортных транзакций Оператора, Расчетным центром, Оператором, Агентом или Терминалом пополнения, Транспортным терминалом и Транспортной картой (или иным носителем Транспортного приложения). Транзакции делятся на два типа: Платежные транзакции и Транспортные транзакции.

**Транспортные транзакции** формируются в АСОП в результате совершения операции с использованием банковских карт, Транспортных карт (или иных носителей Транспортного приложения) и Транспортного терминала, являются подтверждением факта совершения Пользователем регистрации оплаты проезда и имеют следующие виды:

* регистрация проезда Пользователей при оплате проезда наличными денежными средствами с использованием Служебной карты с печатью Контрольного билета (для учёта в АСОП операций оплаты проезда при оплате наличными денежными средствами);
* регистрация проезда Пользователей с использованием Транспортной карты с печатью Контрольного билета;
* регистрация проезда Пользователей с использованием Персональной Транспортной карты с печатью Контрольного билета;
* регистрация проезда Пользователей с применением иного носителя Транспортного приложения с печатью Контрольного билета;
* регистрация оплаты проезда, произведенная Пользователями с использованием Транспортного терминала и банковских карт, в том числе бесконтактных и размещённых на устройствах NFC, с печатью Контрольного билета;
* прочие транзакции, учитываемые АСОП, как транспортные.

**Электронный (Транспортный) кошелек** – записанная в Транспортное приложение информация о наличии электронных денежных средств, эквивалентных сумме внесенных денежных средств, в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчётном центре, для регистрации проезда на общественном пассажирском транспорте и дальнейшей оплаты за услуги пассажирской перевозки по установленным тарифам.

**Проездной билет** – записанная в Транспортное приложение информация о наличии прав проезда на указанных видах пассажирского транспорта в установленный временной период, эквивалентная установленным тарифам и сумме внесённых денежных средств, в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчётном центре, для регистрации проезда на общественном пассажирском транспорте и дальнейшей оплаты за услуги пассажирской перевозки.

**Контрольный билет** – документ в соответствии со ст.786 ГК РФ, распечатанный на бумажном носителе Транспортным терминалом и подтверждающий факт оплаты проезда, содержащий следующую информацию: Наименование перевозчика, ИНН перевозчика, Уникальный номер билета, Время печати билета, Стоимость проезда, Вид транспорта, Номер маршрута транспортного средства, Номер транспортного средства (бортовой или государственный номер), Остаток на карте электронных денежных средств или Срок окончания действия Проездного билета.

**Рабочее место –** автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями Правил АСОП рабочее место сотрудника Участника, используемое для осуществления обслуживания Транспортных карт и реализации функций Участника в АСОП.

**Пункт распространения** – пункт Агента, осуществляющего распространение и активацию Транспортных карт.

**Пункт пополнения** – пункт Агента или кредитной организации, предназначенный для пополнения Электронного (Транспортного) кошелька Транспортных карт и осуществления записи Проездных билетов с помощью Терминалов пополнения.

**Пункт обслуживания Оператора** - специализированный пункт Оператора, осуществляющий распространение и активацию Транспортных карт, пополнение Электронного (Транспортного) Транспортных карт и запись Проездных билетов с помощью Терминалов пополнения, прием заявлений на изготовление и выдачу Персональных Транспортных карт, а также ведение претензионной работы с Пользователями.

**ККТ** - контрольно-кассовая техника, предназначенная для осуществления регистрации услуг перевозки (Транспортных транзакций) с использованием Транспортных терминалов (далее – расчеты с использованием Транспортных терминалов), и соответствующая требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54).

**ОФД** – оператор фискальных данных в соответствии с Федеральным законом № 54.

**Дата-центр** – физическое место расположения ККТ.

**ФН** - фискальный накопитель - программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения ОФД фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ ОФД, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой ОФД.

**Налоговые органы** – уполномоченный государственный орган по контролю и надзору за применением контрольно-кассовой техники.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом Договора является: оказание услуг по присоединению ПЕРЕВОЗЧИКА к Автоматизированной системе оплаты проезда на пассажирском транспорте на территории города Владимира и Владимирской области (далее - АСОП), включающей в себя Процессинговые услуги и обеспечение информационно - технологического взаимодействия между Участниками АСОП, на условиях Правил работы АСОП (размещенных на сайте Оператора АСОП в сети интернет – siticard.ru).
   2. ПЕРЕВОЗЧИК обязуется осуществлять пассажирские перевозки Пользователей с использованием Транспортных карт или иных носителей Транспортного приложения, бесконтактных банковских платежных карт на условиях Правил АСОП.
   3. ОПЕРАТОР по поручению ПЕРЕВОЗЧИКА за вознаграждение, указанное в пункте 3.2. настоящего Договора, оказывает Перевозчику следующие услуги:
      * услуга по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между участниками АСОП, процессинговые услуги, обеспечение проведения расчетов между участниками АСОП при регистрации оплаты проезда по безналичному расчету и наличному расчету, в том числе услуги по сбору, обработке и передаче информации о платежах Пользователей в пользу ПЕРЕВОЗЧИКА в целях исполнения требований Федерального закона №54 ФЗ РФ (далее Услуги ИТВ);
      * предоставление в пользование и обслуживание транспортных терминалов.
   4. Для выполнения указанных функций ПЕРЕВОЗЧИК доверяет ОПЕРАТОРУ представлять его интересы во всех взаимоотношениях, возникающих в процессе информационного и технологического взаимодействия в рамках АСОП со всеми другими Участниками Системы.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. ОПЕРАТОР имеет право:

2.1.1. Получать вознаграждение за осуществление всех типов Транспортных транзакций, производимых при оказании услуг пассажирской перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКОМ Пользователям.

2.1.2. Осуществлять выездные проверки соблюдения Правил АСОП при осуществлении регулярных пассажирских перевозок ПЕРЕВОЗЧИКОМ.

* 1. В случае если программное обеспечение транспортного терминала не обновлялось в течении 2-х (двух) месяцев ОПЕРАТОР блокирует его работу в АСОП. Транспортный терминал считается утерянным, и ОПЕРАТОР выставляет ПЕРЕВОЗЧИКУ счет на оплату за утерянный транспортный терминал.
  2. ОПЕРАТОР обязан:
     1. Соблюдать условия Правил АСОП и настоящего Договора, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.
     2. Обеспечить распространение и обращение Транспортных карт.
     3. Подготовить и передать Перевозчику \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) единиц программно-аппаратных комплексов (далее – Оборудование, указанное в Приложении №1) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Оборудование является собственностью ОПЕРАТОРА и устанавливается на срок действия настоящего Договора. Состав Оборудования определяется в Приложении № 1 и передаётся по Акту приема-передачи по форме - Приложение №2. В случае потребности ПЕРЕВОЗЧИКА в резервном Оборудовании ОПЕРАТОР по дополнительной заявке ПЕРЕВОЗЧИКА обязан передать \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) резервных программно-аппаратных комплекса (Оборудование) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки, передача оформляется Актом приема-передачи по форме - Приложение №2.
     4. Обеспечить ПЕРЕВОЗЧИКА необходимой информацией о правилах пользования Транспортными картами, обеспечить первичное обучение навыкам работы в АСОП, передать руководство по использованию и рабочие инструкции для всех рабочих мест ПЕРЕВОЗЧИКА, а также оказать необходимую информационно-рекламную поддержку.
     5. Передать Оборудование ПЕРЕВОЗЧИКУ в состоянии, соответствующем его назначению и характеристикам, указанным в его технической документации, поддерживать его работоспособность и осуществлять техническую поддержку специалистов Арендатора и Оборудования. Техническая поддержка осуществляется по телефону: **8(4922) 77-97-53**; моб. **8-960-721-99-09** и в офисе по адресу: г. Владимир ул. Мира 34 офис 213.
     6. Своевременно составлять Акты в случаях обнаружения действий работников ПЕРЕВОЗЧИКА, вследствие которых нанесён ущерб Оборудованию ОПЕРАТОРА.
     7. Предоставить ПЕРЕВОЗЧИКУ SIM-карты сотовой связи в комплекте Оборудования. Поддерживать работу данных SIM-карт за свой счет.
     8. Самостоятельно оплачивать трафик сотовой связи.
     9. Реализовать на сайте Оператора www.siticard.ru функционал личного кабинета ПЕРЕВОЗЧИКА, а также предоставить ПЕРЕВОЗЧИКУ доступ к личному кабинету ПЕРЕВОЗЧИКА, размещенному на сайте ОПЕРАТОРА [www.siticard.ru](http://www.siticard.ru).
     10. Обеспечить, при условии соблюдения ПЕРЕВОЗЧИКОМ требований п. 5.2.2. Правил и оплате вознаграждения Оператору в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц за регистрацию в АСОП на каждом Терминале оплаты Услуг (Транспортном терминале) оплаты за проезд наличными денежными средствами, выполнение требований 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" для ПЕРЕВОЗЧИКА.

2.3.11. В целях организации оказания Услуги ИТВ предоставлять в пользование ПЕРЕВОЗЧИКА ККТ и ФН в количестве, необходимом ПЕРЕВОЗЧИКУ для регистрации услуг перевозки (Транспортных транзакций) с использованием Транспортных терминалов.

2.3.12. Обеспечить возможность самостоятельной регистрации ПЕРЕВОЗЧИКОМ через сайт [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) ККТ в налоговом органе и передачи ОПЕРАТОРУ через Личный кабинет ПЕРЕВОЗЧИКА уведомления о присвоении регистрационного номера ККТ, для ее активации.

2.3.13. По поручению ПЕРЕВОЗЧИКА, от его имени и за свой счет, заключать договоры на поставку фискальных накопителей ПЕРЕВОЗЧИКУ, совершать в интересах ПЕРЕВОЗЧИКА действия во исполнение таких договоров.

2.3.14. Оказать содействие в совершении ПЕРЕВОЗЧИКОМ регистрационных действий в Налоговом органе с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 54.

2.3.15. Оказывать Услуги ИТВ ПЕРЕВОЗЧИКУ только одновременно с услугами, перечисленными в пункте 1.3. настоящего договора и при условии соблюдения ПЕРЕВОЗЧИКОМ требований, изложенных в п.2.5.2. настоящего договора.

2.3.16. Предоставить ПЕРЕВОЗЧИКУ для осуществления взаимодействия с Налоговыми органами при регистрации услуг перевозки (Транспортных транзакций) с использованием Транспортных терминалов, возможность заключить договор на обработку фискальных данных с ОФД, выбранным ОПЕРАТОРОМ.

2.3.17.

* + 1. Обеспечить ПЕРЕВОЗЧИКУ возможность получать и использовать фискальные данные, документы, отчеты, необходимые для регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета ККТ и ФН.
    2. Принимать, обрабатывать и направлять информацию (в том числе фискальные данные и документы) ПЕРЕВОЗЧИКУ, а также иным лицам, осуществляющим ее обработку и направление в налоговый орган.
    3. Обеспечить формирование в электронной форме кассовых чеков, и направлять их ПЕРЕВОЗЧИКУ, или при подключении соответствующей услуги Пользователям, в случае предварительного предоставления последними абонентского номера или адреса электронной почты.
    4. До истечения срока, указанного в пункте 2.5.11. настоящего Договора, обеспечивать сохранность ФН ПЕРЕВОЗЧИКА.
    5. Исключать возможность несанкционированного доступа третьих лиц к предоставленным ПЕРЕВОЗЧИКУ ККТ, программным, программно-аппаратным средствам в составе ККТ и их ФН.
    6. Предоставлять в налоговые органы по их запросам информацию и (или) документы, связанные с применением предоставленных ПЕРЕВОЗЧИКУ ККТ, при осуществлении ими контроля и надзора за применением контрольно-кассовой техники.
    7. Обеспечивать должностным лицам налоговых органов при осуществлении ими контроля и надзора за применением контрольно-кассовой техники беспрепятственный доступ к предоставленным ПЕРЕВОЗЧИКУ ККТ и ФН, в том числе с использованием технических средств, и предоставлять указанным должностным лицам документацию на них.
  1. ПЕРЕВОЗЧИК имеет все права на получение денежных средств в сумме стоимости услуг перевозки, оказанных ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ и зарегистрированных в АСОП в результате использования Транспортных карт или иных носителей Транспортного приложения.
  2. ПЕРЕВОЗЧИК обязан:
     1. Соблюдать условия Правил АСОП, Договора, добросовестно, своевременно в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом Участника. Использовать для целей настоящего Договора только Оборудование и программное обеспечение, предоставленное ОПЕРАТОРОМ.
     2. Оказывать услуги по перевозке Пользователей и регистрации их проезда в АСОП при оплате наличными денежными средствами и безналичными способами с использованием бесконтактных банковских платежных карт и Транспортных карт (или иных носителей Транспортного приложения) с записанными на них Проездными билетами или остатком электронных денежных средств, в пассажирском транспорте по установленным тарифам, в соответствии с Правилами АСОП и действующими правилами осуществления пассажирских перевозок.
     3. Предоставлять в транспортных средствах информацию Пользователям о Правилах пользования Транспортной картой.
     4. Обеспечить сохранность и исправность Оборудования, передаваемого ОПЕРАТОРОМ ПЕРЕВОЗЧИКУ. Исключить несанкционированный доступ к Оборудованию и программному обеспечению. Не вносить изменения в программное обеспечение и предоставленное Оборудование и не осуществлять его ремонт. Не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством предоставленные инструктивные документы.
     5. Использовать Оборудование исключительно для целей реализации настоящего Договора (в том числе не вскрывать, не передавать третьим лицам, использовать предоставленные SIM-карты сотовой связи исключительно в составе Оборудования). Обеспечить контроль и проверку работоспособности Оборудования, находящегося у ПЕРЕВОЗЧИКА. Использовать оборудование только в соответствии с предоставленным ОПЕРАТОРОМ руководством по использованию. Не использовать Оборудование для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
     6. Обеспечить обновление программного обеспечения каждого транспортного терминала посредством открытия/закрытия смены не реже 1 (одного) раза в неделю.
     7. Информировать ОПЕРАТОРА в письменном виде об установлении или изменении тарифов, изменении маршрутной сети и других данных, влияющих на работу АСОП в срок не позднее 10-ти рабочих дней до вступления изменений в силу.
     8. После расторжения настоящего Договора в 5-тидневный срок вернуть ОПЕРАТОРУ по Акту приема-передачи все комплекты Оборудования и все SIM-карты сотовой связи, предоставленные в комплекте с Оборудованием.
     9. После получения уведомления ОПЕРАТОРА о блокировке утерянного транспортного терминала обязан в 5-тидневный срок оплатить ОПЕРАТОРУ стоимость транспортного терминала в соответствии с приложением №1 к настоящему договору.
     10. Обеспечивать регистрацию, перерегистрацию и снятие с регистрационного учета ККТ и ФН, предоставленных (поставленных) ПЕРЕВОЗЧИКУ в налоговом органе, не позднее дня, следующего за днем получения от ОПЕРАТОРА сведений, необходимых для совершения этих действий.
     11. В течение 10 (Десяти) рабочих дней после снятия ФН с ККТ (по истечении срока его эксплуатации или действия настоящего Договора) получить ФН у ОПЕРАТОРА.
     12. ПЕРЕВОЗЧИК обязуется принимать и оплачивать оказываемые услуги в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.
  3. Передача ККТ и ФН сторонами друг другу оформляется Актами приема-передачи ККТ и ФН в порядке, установленном в настоящем Договоре (приложение №5).
  4. Стороны учитывают, что оплата, оказываемых услуг по перевозке Пользователей и регистрации их проезда с использованием банковских бесконтактных платежных карт, осуществляется с учетом следующего: в течение каждой поездки одной банковской бесконтактной платежной картой можно оплатить услуги проезда не более трех раз

2.7. ОПЕРАТОР имеет право направить ФН ПЕРЕВОЗЧИКА снятые с ККТ (по истечении срока их эксплуатации или действия настоящего Договора) в налоговый орган по адресу места регистрации ПЕРЕВОЗЧИКА, в случае нарушения им на срок более 5 (Пяти) рабочих дней срока, установленного в пункте 2.5.11. настоящего Договора.

1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. ОПЕРАТОР, направляет распоряжения Расчетному центру на перечисление денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКУ, согласно установленным уполномоченными органами тарифам, не позднее двух банковских дней с даты совершения Пользователем Транспортной транзакции с использованием Электронного (Транспортного) кошелька, Проездного билета на регулярные маршруты, обслуживаемые этим ПЕРЕВОЗЧИКОМ или Проездного билета на установленное число поездок и не позднее пяти рабочих дней после окончания отчетного месяца, в котором Пользователем совершались Транспортные транзакции с использованием Транспортной карты, на которую были записаны Проездные билеты на регулярные маршруты, обслуживаемые несколькими ПЕРЕВОЗЧИКАМИ без ограничения числа поездок.

Распределение денежных средств за оказанные услуги перевозки по проездным билетам на регулярные маршруты, обслуживаемые несколькими ПЕРЕВОЗЧИКАМИ на несколько видов транспорта производится пропорционально количеству произведенных транспортных транзакций по Транспортной карте каждым ПЕРЕВОЗЧИКОМ, с учётом установленных тарифов и в соответствии с методикой и порядком распределения денежных средств между ПЕРЕВОЗЧИКАМИ, утвержденных уполномоченным органом или установленных соглашением между ПЕРЕВОЗЧИКАМИ и ОПЕРАТОРОМ.

* 1. ПЕРЕВОЗЧИК ежемесячно оплачивает ОПЕРАТОРУ вознаграждение:

- за аренду и обслуживание переносных транспортных терминалов в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц за каждый переносной транспортный терминал, в том числе НДС в установленном законодательством РФ размере,

- за аренду и обслуживание стационарных транспортных терминалов в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц за каждый стационарный транспортный терминал, в том числе НДС в установленном законодательством РФ размере,

- за услуги по обеспечению информационно-технологического взаимодействия между Участниками Системы и иными лицами (в том числе обеспечение проведения расчётов между Участниками, Процессинговые услуги, работа оборудования в рамках контрольно-кассовой техники). Вознаграждение составляет денежную сумму, в размере \_\_\_ % от стоимости зарегистрированных в АСОП услуг перевозки (Транспортных транзакций) оказанных ПЕРЕВОЗЧИКОМ по безналичному расчёту и \_\_\_ % от стоимости зарегистрированных в АСОП услуг перевозки (Транспортных транзакций) оказанных ПЕРЕВОЗЧИКОМ за наличный расчёт. Услуга по обеспечению информационно-технологического взаимодействия между Участниками Системы в соответствии с п.3 ст. 149 Налогового Кодекса РФ НДС не облагается.

* 1. Оплата вознаграждения ОПЕРАТОРУ производится за фактически оказанные услуги, на основании выставленных счетов.

Оплата вознаграждения ОПЕРАТОРУ производится путем удержания из суммы денежных средств, подлежащих перечислению ПЕРЕВОЗЧИКУ в соответствии с п. 3.1. Договора, в сроки, установленные в п. 3.5 Договора. ПЕРЕВОЗЧИК поручает ОПЕРАТОРУ дать распоряжение Расчетному центру на одновременное формирование распоряжений на перечисление денежных средств: ПЕРЕВОЗЧИКУ за вычетом вознаграждения ОПЕРАТОРА и ОПЕРАТОРУ в счет оплаты ПЕРЕВОЗЧИКОМ вознаграждения ОПЕРАТОРА.

В случае если по каким-либо причинам оплата вознаграждения Оператору Системы не может быть произведена, оплата взымается путем удержания из суммы денежных средств, подлежащих перечислению ПЕРЕВОЗЧИКУ в соответствии с п. 3.1. Договора. ПЕРЕВОЗЧИК производит оплату вознаграждения в течение пяти дней с даты выставления соответствующего счета ОПЕРАТОРОМ.

* 1. Вознаграждение, предусмотренное настоящим пунктом, начисляется с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования (Приложение №2).
  2. ОПЕРАТОР в течение пяти рабочих дней после окончания отчетного месяца формирует, подписывает и направляет ПЕРЕВОЗЧИКУ:
     1. информационный отчет о выполненных работах по информационно-техническому обеспечению совершенных Транспортных Транзакций за отчетный месяц, являющийся первичным документом (содержит сведения о полном объеме денежных средств, подлежащих перечислению за отчетный месяц, объем уже перечисленных денежных средств за отчетный месяц и сумму, оставшуюся к перечислению Оператором ЭДС ПЕРЕВОЗЧИКУ);
     2. акт выполненных работ, за услуги по обеспечению информационно-технологического взаимодействия между Участниками Системы.
  3. ПЕРЕВОЗЧИК в течение двух рабочих дней после окончания отчетного месяца подписывает и направляет ОПЕРАТОРУ согласованные документы, перечисленные в п.3.5. Окончательный расчет между ОПЕРАТОРОМ и ПЕРЕВОЗЧИКОМ производится не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
  4. Стороны обязаны раз в три месяца производить сверку расчетов. ОПЕРАТОР направляет ПЕРЕВОЗЧИКУ Акт сверки.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ**
   1. Техническое обслуживание Оборудования осуществляется техническими специалистами ОПЕРАТОРА и включает в себя:

• диагностику неисправности терминалов;

• ремонт терминалов;

• уделенную настройку и обновление программного обеспечения терминалов.

* 1. Представитель ПЕРЕВОЗЧИКА передает неисправное терминальное оборудование в пункт обслуживания пользователей, определенный Сторонами, для проведения осмотра и диагностики Оборудования. Для проведения ремонта терминального оборудования специалист ОПЕРАТОРА составляет Акт (Приложение №3), который подписывается техническим специалистом ОПЕРАТОРА и представителем ПЕРЕВОЗЧИКА.
  2. В случае, если невозможно устранить причину неисправности Оборудования на месте осмотра, специалист ОПЕРАТОРА производит замену Оборудования на аналогичное по Акту.
  3. Дальнейшая проверка причин неисправности Оборудования, при которой имеет право присутствовать представитель ПЕРЕВОЗЧИКА, осуществляется в Сервисном центре ОПЕРАТОРА.
  4. По результатам проверки составляется Акт с указанием причин поломки.
  5. Если в ходе диагностики причин выхода из строя терминала выяснится, что его поломка явилась следствием виновных действий работника ПЕРЕВОЗЧИКА, оплата материалов, использованных Исполнителем при ремонте неисправностей терминалов, производится ПЕРЕВОЗЧИКОМ по ценам, указанным в Приложении №4 к настоящему договору. В случае несогласия ПЕРЕВОЗЧИКА со стоимостью материалов он имеет право приобрести необходимые для ремонта терминала материалы самостоятельно и вернуть Исполнителю затраченные на ремонт материалы.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За нарушение сроков предоставления отчетности и расчетов, изложенных в разделе 3 настоящего Договора, любая из сторон имеет право взыскать со стороны, допустившей просрочку выполнения указанных обязательств, пеню в соответствии с действующим гражданским законодательством на основании обоснованного письменного требования.
   2. До возврата Оборудования риск его случайной утраты лежит на ПЕРЕВОЗЧИКЕ. В случае невозврата, утери либо повреждения Оборудования, в результате которого будет невозможно его использование по прямому назначению, ПЕРЕВОЗЧИК в течение 10 календарных дней с момента обнаружения утраты выплачивает ОПЕРАТОРУ стоимость Оборудования или стоимость ремонта и необходимые для этого материалы, в случае, если поломка Оборудования явилась следствием виновных действий работника ПЕРЕВОЗЧИКА.
   3. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
   4. Если одна из сторон своими действиями, произведенными в рамках настоящего Договора, причинила другой стороне убытки, она обязана возместить их в полном объёме в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента причинения таких убытков, либо со дня предъявления претензии.
   5. В случае нарушения ПЕРЕВОЗЧИКОМ требований п.5.2.2. Правил, ОПЕРАТОР вправе предъявить ПЕРЕВОЗЧИКУ требование об уплате штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей за каждый случай отказа пассажиру в пассажирском транспорте в регистрации оплаты проезда в АСОП наличным или безналичным способом во всех единицах подвижного состава и на всех маршрутах, обслуживаемых ПЕРЕВОЗЧИКОМ, а ПЕРЕВОЗЧИК обязан удовлетворить требование об уплате штрафа в течение десяти рабочих дней с момента предъявления требования.
2. **ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**
   1. Право собственности на Служебные карты и Оборудование, передаваемые по настоящему Договору, ПЕРЕВОЗЧИКУ не переходит.
3. **ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**
   1. Стороны не несут ответственность друг перед другом за невыполнение обязательств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
   2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно в письменном виде известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.
4. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
   2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.
   3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение десяти рабочих дней со дня получения претензии.
   4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.3. Договора, спор передается в Арбитражный суд Владимирской области.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Действие настоящего Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с даты его подписания. Настоящий Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств.
   2. Если иное не предусмотрено Правилами работы Системы (размещенными на сайте ОПЕРАТОРА в сети интернет – https://siticard.ru) то все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
6. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть прекращён по инициативе любой из сторон, при этом сторона, изъявившая желание расторгнуть Договор, должна письменно уведомить другую сторону об этом, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.
7. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, без исправлений, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.
   2. Договор, информационные отчеты, акты выполненных работ, оказанных услуг, спецификации, претензии и иные документы, связанные с исполнением и изменением настоящего Договора, могут быть подписаны и переданы при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи и/или курьером в течение 3 рабочих дней с момента получения оригиналов. Документы должны быть направлены по реквизитам, указанным в соответствующем разделе настоящего Договора.
   3. Представителем ОПЕРАТОРА по настоящему договору являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Капп В. А. | vkapp@vladicard.ru | +7 9997744999 |
| Петухов А. А. | support@vladicard.ru | +7 9607219909 |

Представителем ПЕРЕВОЗЧИКА по настоящему договору являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПЕРАТОР**  **ООО «Владикард»**  Юр. адрес: 600017, г. Владимир, ул. Мира, 34, офис 213  тел. 8-999-7744-999 Эл. почта: vkapp@vladicard.ru ИНН/КПП 3328021462/ 332801001  ОГРН 1183328012427  р/с 40702810510000009258  ВЛАДИМИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8611 ПАО СБЕРБАНК  к/с 30101810000000000602  БИК 041708602  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Капп В. А.**  М.П. | **ПЕРЕВОЗЧИК** Юридический адрес:Почтовый адрес:Телефон (факс):Эл. почта:ИНН/КППОГРН р/с  к/с в  БИК  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***ФОРМА***

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **оборудования** | **Стоимость за единицу, руб.** | **Кол-во, шт.** |
| 1 | Служебные карты Оператора | 100 |  |
| 2 | Служебные карты Администратора | 100 |  |
| 3 | Служебные карты Контролера | 100 |  |
| 4 | Переносной транспортный терминал | 18 000 |  |
| 5 | Стационарный транспортный терминал | 86 400 |  |
| 6 | Чехол для Переносного транспортного терминала | 500 |  |
| 7 | Sim-карта | 100 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПЕРАТОР**  **ООО «Владикард»**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Капп В. А.**  М.П. | **ПЕРЕВОЗЧИК**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***ФОРМА***

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**ООО «Владикард»**, в лице директора Капп Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ОПЕРАТОР, передало, а **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ПЕРЕВОЗЧИК, приняло следующее Оборудование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **оборудования** | **Кол-во, шт.** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| … |  |  |

Настоящее Оборудование передано в пользование в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами.

Оборудование осмотрено сторонами. Претензий по количеству, качеству и состоянию Оборудования Стороны не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПЕРАТОР**  **ООО «Владикард»**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Капп В. А.**  М.П. | **ПЕРЕВОЗЧИК**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

***ФОРМА***

1. **АКТ № \_\_\_\_\_\_\_**
2. **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**осмотра, выполнения ремонтных работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ПЕРЕВОЗЧИКА)

1. Мною, специалистом ООО «Владикард» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при проверке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленного в Пункт обслуживания Пользователей, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование подлежит замене на аналогичное с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель ПЕРЕВОЗЧИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Специалист ООО «Владикард» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРИЧИНАХ НЕИСПРАВНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МАТЕРИАЛОВ И ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Инженер по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПЕРАТОР**  **ООО «Владикард»**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Капп В. А.**  М.П. | **ПЕРЕВОЗЧИК**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**  М.П. |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Тарифы ОПЕРАТОРА на запасные части и материалы,**

**используемые при ремонте Оборудования, стоимость указана в рублях, в т.ч. НДС.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование позиции** | | | **Стоимость запасных частей, руб.** |
|  | Крышка принтера | | | 155 |
|  | Линза для LCD | | | 120 |
|  | Клавиатура пластиковая | | | 890 |
|  | Верхняя крышка корпуса | | | 485 |
|  | Задняя крышка корпуса | | | 485 |
|  | Крышка аккумуляторного отсека | | | 300 |
|  | Термопринтер | | | 1800 |
|  | Ролик термопринтера | | | 235 |
|  | Ж/К дисплей | | | 1205 |
|  | Модуль GPRS | | | 4060 |
|  | Модуль памяти | | | 305 |
|  | Плата портов ввода вывода | | | 3500 |
|  | Верхнее крепление для плат | | | 180 |
|  | Нижнее крепление плат | | | 365 |
|  | Верхняя крышка для плат | | | 465 |
|  | Биппер | | | 182 |
|  | Разъем коммуникационный | | | 305 |
|  | Кабель 0.81\*50 | | | 154 |
|  | Антенна с кабелем | | | 235 |
|  | Плоский кабель FFC pin | | | 154 |
|  | Кабель загрузочный | | | 245 |
|  | Ремень для чехла | | | 100 |
|  | Чехол | | | 500 |
|  | Аккумуляторная батарея | | | 2000 |
|  | Станция подзарядки | | | 4000 |
|  | Батарея резервного питания (таблетка) | | | 140 |
|  | Станция подзарядки 12 В (автомобильная) | | | 700 |
|  | Станция подзарядки 24 В (автомобильная) | | | 1100 |
|  | Бесконтактный считыватель смарт-карт SBSK-03 | | | 7000 |
|  | Контактный считыватель смарт-карт ACR38U-I1 | | | 700 |
|  | USB разветвитель Flower 4-Port | | | 500 |
|  | Стабилизатор напряжения 24 V автомобильный | | | 16000 |
|  | Блок питания стационарного терминала PT-03 CVP | | | 15000 |
|  | |
| **ОПЕРАТОР**  **ООО «Владикард»**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Капп В. А.**  М.П. | | | **ПЕРЕВОЗЧИК**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | |

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ФОРМА***

**АКТ**

Приема-передачи ККТ и ФН

г. Владимир «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ООО «Владикард»**, в лице директора Капп Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ОПЕРАТОР с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ПЕРЕВОЗЧИК, с другой стороны, составили настоящий акт к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. о нижеследующем:

1. ОПЕРАТОР предоставил, а ПЕРЕВОЗЧИК принял в пользование следующее оборудование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, модель, серийный номер ККТ | Количество |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

ОПЕРАТОР размещает ККТ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ОПЕРАТОР предоставил ПЕРЕВОЗЧИКУ и установил в предоставленные ККТ ФН, а ПЕРЕВОЗЧИК принял у ОПЕРАТОРА документы необходимые для учета ФН, указанных ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, модель, серийный номер ФН | Количество |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

3. ПЕРЕВОЗЧИК вернул из пользования, а ОПЕРАТОР принял следующее оборудование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, модель, серийный номер ККТ | Количество |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

4. ОПЕРАТОР передал ПЕРЕВОЗЧИКУ использованные ФН, а ПЕРЕВОЗЧИК принял у ОПЕРАТОРА ФН и документы необходимые для учета ФН, указанных ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, модель, серийный номер ФН | Количество |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Оборудование передано в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению. Претензий по качеству и количеству нет.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПЕРАТОР**  **ООО «Владикард»**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Капп В. А.**  М.П. | **ПЕРЕВОЗЧИК**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**  М.П. |